



Projet ERP Clientèle LCDE Infrastructures Informatiques

Fiche de description de poste Appel à candidatures

Référence du Poste	Poste 04
Intitulé du Poste	Chef de projet Infrastructure Informatique, Réseaux et Télécommunications
Objet du Poste	<p>Dans le cadre d'un projet financé par l'AFD et coordonné par le FDSE, LCDE met en place une équipe projet afin de suivre et piloter les prestataires retenus.</p> <p>Le projet global est décomposé en 2 projets distincts :</p> <p>Projet 1. Mise en œuvre d'une infrastructure Informatique, Réseaux et Télécommunications pour LCDE ; Projet Infrastructures Informatiques.</p> <p>Projet 2. Installation d'un logiciel de centralisation de la base de données clientèle (ERP/SIC, Système d'Information Clientèle) de LCDE. Projet Centralisation BDD.</p> <p>Le Chef de Projet Infrastructures (Projet 1), pilote la mise en œuvre opérationnelle du projet depuis sa préparation jusqu'à sa clôture complète.</p> <p>Il doit piloter opérationnellement le déploiement, de la préparation à la mise en production de l'infrastructure Informatique, Réseaux et Télécoms de LCDE en vue de la mise œuvre du nouvel ERP Gestion Clientèle, le tout jusqu'à la réception du projet à satisfaction.</p> <p>Le Chef de Projet doit animer et coordonner l'équipe projet LCDE, mobiliser les ressources, assurer le Reporting et la communication. Il doit avoir les connaissances techniques nécessaires en Informatique, Réseaux et Télécommunications.</p>

<p>Tâches principales</p>	<p><u>Déploiement opérationnel, organisation et méthode :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être le contact privilégié du chef de projet du prestataire Infrastructure ; • Piloter et coordonner les acteurs du projet sous sa responsabilité (internes ou externes) ; • Préparer et animer les réunions de suivi ; • Garantir le respect du cahier des charges (architecture technique, matériels, planning, livrables, ...) ; • Identifier les risques tout au long du projet, alerter et mettre les bonnes actions en œuvre en cas de besoin ; • Planifier et organiser les interventions sur les différents sites en tenant compte des contraintes opérationnelles de LCDE ; • Participer à certaines opérations de grande ampleurs (qui peuvent être en horaires décalés) ; • Gérer les situations imprévues en proposant rapidement des solutions adaptées ; • Valider l'ensemble de la documentation du projet (y compris les supports des formations) ; • S'assurer du bon déroulement des formations et du transfert de connaissances du prestataire vers les équipes opérationnelles ; • S'assurer de la coordination avec le projet de déploiement de l'ERP Gestion Clientèle ; • S'assurer de la satisfaction des utilisateurs finaux et prendre en compte leurs requêtes afin d'y apporter des éléments de réponse ; • Coordonner l'application des bonnes pratiques dans le cadre de la conduite du changement et apporter un appui au Responsable Conduite du Changement ; • Servir d'appui à l'équipe projet en cas de nécessité. <p><u>Finance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Remonter les informations financières au Directeur de Projet en fonction des avancements du déploiement ; • Élaborer et/ou vérifier les budgets des éventuels travaux supplémentaires ainsi que remonter les informations au Directeur de Projet. <p><u>RH Personnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les tâches du personnel de l'équipe projet avec des objectifs et veiller à leur bonne réalisation ; • Estimer et suivre les différentes charges du projet (interne et externe) ; • Demander et justifier des ressources complémentaires en cas de besoin (experts, ...). <p><u>Sécurité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du respect des procédures QHSE de LCDE et de l'AFD par l'ensemble des personnes travaillant sur le projet (interne et externe) ; • Appliquer et faire appliquer les normes et standards ; • Alerter et prendre des décisions en fonction des situations et des évènements. <p><u>Reporting :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir un rapport d'activité hebdomadaire sur l'avancée du projet avec les informations de planning ; • Remonter mensuellement au Directeur de Projet les informations financières du projet sous forme de tableau ; • Rédiger les courriers des échanges officiels avec les institutions (ARCPE, ...) et le prestataire ; • Rédiger les comptes rendus des réunions et les diffuser aux personnes adéquates.
<p>Niveau d'études requis / Spécialisation à préciser si besoin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplômé d'une école d'ingénieur (Bac+5) en informatique, avec une spécialité réseaux et télécommunications. • Formation en gestion de projet avec des certifications serait un plus.

<p>Compétences requises (connaissances / savoir-faire / savoir-être)</p>	<p><u>Connaissances :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Règles des marchés publics en République du Congo (y compris les règles du FDSE) ; • Processus et méthodes de gestion de projet (Agile ou autre, ...), avec certification de préférence ; • Référentiel de bonnes pratiques ITIL ; • Normes et procédures de sécurité ; • Concepts et techniques d'architecture des systèmes Informatiques, Réseaux et Télécommunications ; • Les bases en systèmes Informatiques : OS Windows/Linux/Vmware, SCCM, Active Directory, sauvegarde Veeam, hardware, baie de stockage, protocoles (DNS, DHCP, LDAP, DFS, ...), ... • Connaissances avancées en réseaux : câblage passif cuivre et optique, constructeur Cisco, technologies LAN/WAN, routage, firewall ASA, proxy cache Blue Coat/Broadcom, outils d'administration, protocoles (TCP/IP, CDP, HSRP, VLAN, ...), ... • Connaissances avancées en télécommunications : liaisons PTP/PTMP/FH/BLR, budget de liaison, mâts télécoms, ... • Les bases en aménagement de salles informatique (climatisation, électricité, ...) • Maîtrise des outils informatiques et notamment les logiciels suivants : Word, Excel, PowerPoint, les outils de gestion de projet tel que MS Project (diagramme de Gantt), ... • Anglais technique. <p><u>Opérationnelles (savoir-faire) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer et gérer l'équipe dont il est responsable et créer des contacts fructueux avec les intervenants extérieurs ; • Organisation de projet ; • S'exprimer à l'oral et à l'écrit, rédiger des documents et des emails ; • Savoir gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités ; • Détecter et diagnostiquer les problèmes fonctionnels ou techniques. • Anticiper sur les évolutions nécessaires ; • Conduire des négociations (en interne ou en externe). <p><u>Comportementales (savoir-être) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'organisation ; • Sens de l'initiative / Autonomie ; • Aisance relationnelle ; • Réactivité ; • Rigueur ; • Capacité d'adaptation ; • Capacité d'écoute.
<p>Expérience souhaitée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience appropriée dans le domaine de l'Informatique, Réseaux et Télécommunications ; • Expérience souhaitée en déploiement et pilotage de projets similaires.
<p>Date de prise de fonction souhaitée</p>	<p>1er octobre 2021</p>
<p>Période d'essai</p>	<p><input type="checkbox"/> 6 mois <input checked="" type="checkbox"/> 3 mois <input type="checkbox"/> Aucune</p>
<p>Langues</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Français courant (aucunes difficultés à l'écrit et à l'oral) ; • Anglais technique (lecture et compréhension des fiches techniques).
<p>Lieu du poste de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DG Brazzaville ; • Des déplacements sont à prévoir sur l'ensemble de la République du Congo.

Rattachement hiérarchique	Direction Informatique
Date et signature	1 ^{er} juillet 2021  Parfait Chrisosthème MAKITA Directeur Général de La Congolaise Des Eaux



Classement original : DRH